

ElevateX Checkliste:

Zusammenarbeit läuft nicht?!

Probleme frühzeitig erkennen

- Regelmäßige Fortschritts-Meetings ansetzen
- Offene und transparente Kommunikation fördern

Ursachenanalyse durchführen

- Ehrliches Feedback vom Freelancer einholen
- Rückmeldungen von Teammitgliedern einholen
- Projektanforderungen und -ziele überprüfen

Lösungsansätze entwickeln

- Klare Ziele, Deadlines und Qualitätsstandards festlegen
- Unterstützung und zusätzliche Ressourcen bereitstellen
- Schulungen oder Workshops anbieten
- Vertrag bei Bedarf anpassen und schriftlich festhalten

Eskalation und Trennung

- Eskalationsgespräch führen und nächste Schritte klären
- Letzte Frist setzen und schriftlich dokumentieren
- Vertragskündigung prüfen und vertragliche Bedingungen beachten

Vorbeugende Maßnahmen

- Sorgfältige Auswahl des Freelancers sicherstellen
- Gründliches Onboarding durchführen
- Kontinuierliche Feedbackrunden etablieren